

**T.C.**  
**BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

**İSTANBUL, 2019**

## İÇİNDEKİLER

1. GENEL YAZIM KURALLARI	4
1.1. Kâğıt Özelliği	4
1.2. Yazı Özelliği	4
1.3. Sayfa Düzeni	4
1.4. Sayfa Numaralandırma	4
1.5. Satır Aralıkları ve Paragraflar	5
1.6. Ana ve Ara Başlıklar	5
1.7. Kısaltma ve Simgeler	6
1.8. Şekil ve Tablolar	6
1.9. Dipnotlar	6
1.10. Metin İçinde Kaynak Gösterme	7
1.11. Kapak ve Cilt	7
2. İÇERİK STANDARTLARI	7
2.1. Ön Sayfalar	7
2.1.1. Dış ve İç Kapak	7
2.1.2. Beyan (Etik, İntihal, Telif ve Patent Haklarıyla İlgili)	7
2.1.3. İthaf	7
2.1.4. Teşekkür	7
2.1.5. İçindekiler	8
2.1.6. Tablo ve Şekiller	8
2.1.7. Türkçe Özet	8
2.1.8. İngilizce Özet	9
2.2. Proje Metni	9
2.2.1. Giriş ve Amaç	9
2.2.2. Genel Bilgiler	10
2.2.3. Gereç ve Yöntem	10
2.2.4. Bulgular	10
2.2.5. Tartışma ve Sonuç	11
2.2.6. Kaynaklar	11
2.2.7. Ekler (gerekli ise)	13

3. PROJENİN KISIMLARI	14
3.1. EK 1. Sayfa Düzeni	15
3.2. EK 2. Kapak Sırtı ve Dış Kapak Örneği	16
3.3. EK 3. İç Kapak Örneği	17
3.4. EK 3. Beyan Sayfası Örneği	18
3.5. EK 4. Teşekkür Sayfası Örneği	19
3.6. EK 5. İçindekiler Örneği	20
3.7. EK 6. Tablolar Listesi Örneği	21
3.8. EK 7. Şekiller Listesi Örneği	22
3.9. EK 8. Semboller ve Kısaltmalar Listesi Örneği	23
3.10. EK 9. Türkçe Özet Sayfası Örneği	24
3.11. EK 10. İngilizce Özet Sayfası Örneği	25

## 1. GENEL YAZIM KURALLARI

### 1.1. Kağıt

Proje yazımı için kullanılacak kağıt, A4 standardında (21 cm x 29,5 cm boyutlarında), 70-100 gram ağırlığında ve birinci hamur beyaz kağıt olmalıdır.

### 1.2. Yazı özelliği

Projeler bilgisayar ile, “Times New Roman” yazı tipi kullanılarak 12 punto büyüklüğünde yazılmalı, lazer ya da lazer kalitesinde çıktı veren yazıcı ile kağıdın bir yüzüne basılmalıdır. Dipnotlar, çizelge ve tablolarda, 8-10 punto gibi daha küçük puntolar kullanılabilir. Yazımda virgül, noktalı virgül, nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra, parantez öncesi ve sonrasında bir karakterlik ara verilmelidir.

Proje içinde terim birliği sağlanmalıdır. Örneğin, bir yerde ‘yangı’ başka bir yerde ‘iltihap’ veya bir yerde ‘intraoral’ başka bir yerde ‘ağız içi’ kullanılmamalıdır.

### 1.3. Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol kenarında 3,5 cm, alt ve üst kenarlarında 2,5 cm, sağ kenarında 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır (Bkz. EK 1, sayfa 16). Paragraflara sol sınırdan 1,25 cm içeriden başlanmalıdır.

### 1.4. Sayfa Numaralandırılması

Numaralar sayfanın sağ alt köşesine, önüne ve arkasına bir işaret (ayıraç, çizgi vb.) konulmaksızın yazılmalıdır. Ön sayfalar kısmına ait sayfalar (İç Kapak, Beyan, Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler, Kısaltmalar vs) romen rakamları ile (i, ii, iii, ...), proje metni ve kaynaklar kısmına ait sayfalar normal olarak (1, 2, 3, ...) numaralandırılmalıdır.

Örnek:

İç Kapak	Sayfa i (numarası görünmeyecek)
Beyan (eğer varsa)	Sayfa ii
İthaf (opsiyonel)	Sayfa iii
Teşekkür	Sayfa iv
İçindekiler	Sayfa v
Tablo Listesi	Sayfa vi

Şekil Listesi	Sayfa vii
Semboller ve Kısaltmalar Listesi	Sayfa viii
İngilizce Özet	Sayfa ix
Türkçe Özet	Sayfa x
Giriş ve Amaç	Sayfa 1

### **1.5. Satır Aralıkları ve Paragraflar**

Ana metinde satır aralığı 1,5 olmalıdır. Şekil altı yazıları, tablo açıklamaları ve kaynaklar dizininin yazımında da aynı aralık kullanılmalıdır. Dipnot metinlerinde satır aralığı 1 tam aralık olmalıdır. Paragraf arasında da satır aralığı 1,5 olmalı ancak, her yeni paragraf 1,25 cm içeriden başlamalıdır.

### **1.6. Ana ve Ara Başlıklar**

Birinci derecedeki ana bölüm başlıkları (BEYAN, TEŞEKKÜR, İÇİNDEKİLER, TÜRKÇE ÖZET, İNGİLİZCE ÖZET, 1. GİRİŞ ve AMAÇ, 2. GENEL BİLGİLER, 3. GEREÇ ve YÖNTEM, 4. BULGULAR, 5. TARTIŞMA ve SONUÇLAR, 6. KAYNAKLAR) büyük, 12 puntoluk harfler, koyu (bold) ve ortalı olarak yazılmalıdır. Ana başlıklarla birbirinden ayrılan her bölüm ayrı sayfadan başlamalıdır. İkinci derecedeki başlıklar 1.1..., 1.2..., üçüncü derecedeki başlıklar ise 1.1.1..., 1.1.2... olarak numaralandırılmalı ve her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olacak şekilde, 12 punto harfler, koyu ve satır başından başlayarak yazılmalıdır. Başlıklarda kullanılacak “ve, veya, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır.

Ana başlık ve alt başlıklar aşağıdaki örneğe uygun, ondalıklı sisteme göre numaralandırılmalı, her rakamdan sonra nokta konulmalıdır. Üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır. Gerektiği durumlarda daha ileri derecedeki alt bölüm başlıkları numaralandırılmadan ve içindekiler kısmında gösterilmeden, bold şekilde yazılarak kullanılabilir.

Örnek:

#### **1. ANA BAŞLIK**

##### **1.1. Birinci Alt Başlık**

###### **1.1.1. İkinci alt başlık**

1.1.2. ....

1.1.1.1. Üçüncü alt başlık

Daha ileri alt başlık

.....

## 1.7. Kısaltma ve Simgeler

Standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara çok gerekli olduğu durumlarda yer verilmelidir. KISALTMALAR ve/veya SİMGELER alfabetik sıraya göre dizilerek ayrı bir sayfada yer almalıdır ve metin içinde ilk geçişte açık olarak yazılmalıdır (Bkz. EK 9, sayfa 23).

## 1.8. Şekil ve Tablolar

Şekil ve tablolar metinde ilk geçtiği sayfada veya bir sonraki sayfada, sayfa düzenini bozmadan yer almalı, boyutları metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar şekil ve tablolar, metin bloğunu tam ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir. Bu durumda metin ile tablo ve şekil arasında alt ve üstten 2,5-3 cm boşluk bırakılır. Yarım sayfadan fazla yer tutan büyüklükteki şekil ve tablolar ayrı bir sayfaya, iki veya daha küçük şekil veya tablo aynı sayfaya yerleştirilebilir. Açıklamalar, tablo ve şekil boylarını ve metin bloğunu aşmayacak şekilde olmalıdır.

Tüm şekil ve tablolar rakamlarla numaralandırılmalı ve açıklamalar olabildiğince kısa tutulmalıdır (Bkz. EK 7, sayfa 21 ve EK 8, sayfa 22). Şekil ile ilgili açıklamalar şekil altında, tablolar ile ilgili açıklamalar tablonun üstünde yer almalıdır. Şekil numarası ve açıklamaları şekil alt kenarının 1 satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlayarak yazılmalıdır. Tablo ile ilgili açıklamalar ile tablonun üst kenarı arasında 1 satır boşluk olmalıdır.

## 1.9. Dipnotlar

Metin içine yazılması halinde konu bütünlüğünü ve okumada sürekliliği bozan açıklamalar sayfanın altında dipnot verilebilir. Geçtikleri sayfa içinde rakam ya da “\*, \*\*...” biçiminde belirtilmeli, puntosu ana metinden daha küçük olmalıdır (8-10 punto gibi). Dipnotlar, ana metinden itibaren 2 tam aralık bırakıldıktan sonra, 20 karakterlik (5 cm) kırık bir çizgi çizilerek, sola yanaşık yerleştirilmeli ve satır aralığı 1 olmalıdır.

## **1.10. Metin İçinde Kaynak Gösterme**

Bahçeşehir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu'nda, metin içinde kaynak bildirimini ve kaynak dizini oluşturulmasında, APA 6. Sürüm benimsenmiştir.

## **1.11. Kapak ve Cilt**

Proje tek bir cilt halinde olmalıdır. Proje içine sığmayan basılı ve diğer materyal ayrı bir ek halinde paket yapılarak teslim edilmelidir. Projeler beyaz krome (Bristol) kartonla ciltlenmelidir.

## **2. İÇERİK STANDARTLARI**

### **2.1. n Sayfalar**

#### **2.1.1. Dış ve İç Kapak**

Kapak Sırtı, Dış ve İç Kapak, EK 2 ve 3'te (Bkz. Sayfa 17-18) verilen formata uygun olarak hazırlanmalıdır. Arka dış kapak ise boş bırakılır. Kapağın (dış ve i) st tarafında yaklaşık 3 cm boşluk bırakılarak sayfanın st kısmına Times New Roman 14 punto byklğnde, büyük harflerle Fakültenin ve Bölümün adı yazılmalıdır. Bunu projenin tüm adı (tümü büyük harflerle 18 punto), bitirme projesi olduğu, yazarın/yazarların adı ve soyadı, prejenin teslim tarihi (yer ve yıl olarak 12 punto) izlemelidir. Ayrıca i kapakta proje yöneticisinin (varsa eř danışmanın) nvanı adı ve soyadı yazılmalıdır.

#### **2.1.2. Beyan (Etik, İntihal, Telif ve Patent Haklarıyla İlgili)**

Beyan, ekte verilen örneğe uygun olarak hazırlanır (Bkz. EK 4, sayfa 20) ve yazar tarafından mavi mürekkeple imzalanır.

#### **2.1.3. İthaf**

İthaf yazısı, projelere isteğe bağlı olarak konabilir, sayfayı sağ-sol ve st-alt olarak ortalarak, aşağıdaki örneğine uygun bir şekilde yazılır:

“Annem / Babam / Eşim / Hocam / vb .....’ya ithaf ediyorum”

#### **2.1.4. Teşekkür**

Bu sayfada, çalışmanın yürütülmesi ve projenin düzenlenmesi sırasında yardımı görülen kişiler ve kuruluşlara teşekkür edilebilir (Bkz. EK 5, sayfa 21). Bu sayfada proje çalışması

sırasında gerçek anlamda yol göstermeleri, cihaz, laboratuvar vb. kullanmaya izinleri, teknik yardımları ve/veya parasal desteği olan kişi, kurum ve kuruluşlara abartılı olmayan bir biçimde teşekkür edilmelidir. (Teşekkür ederken kime veya hangi kuruma neden teşekkür ettiğinizi açıkça belirtmeniz gerekir.)

Proje desteği alınmışsa destekleyen kurum ve proje numarası ayrı bir paragrafta belirtilir.

### **2.1.5. İçindekiler**

İçindekiler bölümünde projedeki ana başlıklar ve bunların alt başlıklarına göre içeriğin sayfaları verilir. Burada başlıklar proje içinde nasıl yazılmışsa aynı olarak yazılmalı ve doğru sayfa numaraları verilmelidir (Bkz. EK 6, sayfa 22).

### **2.1.6. Tablo ve Şekiller**

#### **Tablolar Listesi**

Tablo yapılmışsa bu tabloların başlıkları ve buldukları sayfalar verilir. Burada da kullanılan tablo başlıkları ve sayfa numaraları doğru olarak verilmelidir. Ancak uzun başlıklar tek satıra sığacak şekilde anlamlı kısaltılabilir (Bkz. EK 7, sayfa 23).

#### **Şekiller Listesi**

Şekil kullanılmışsa tablolar listesindeki mantığa uygun olarak şekil listesi düzenlenir (Bkz. EK 8, sayfa 24).

#### **Semboller ve Kısaltmalar Listesi**

Eğer kısaltmalar veya semboller kullanılacaksa projenin yapıldığı disiplinde kabul edilebilir olanlar kullanılmalıdır. Bunların dışında kısaltmalardan mümkün olduğunca kaçınılmalı ancak çok zorunlu ise kullanılmalıdır. Sembol ve kısaltmaların ne anlama geldiği bu sayfada belirtilir (Bkz. EK 9, sayfa 25).

### **2.1.7. Türkçe Özet**

Özet, projenin konusunu, amacını, uygulanan yöntemleri, elde edilen sonuçları ve yorumu içermelidir. Özet sayfalarını projenin diğer kısımlarını tamamladıktan sonra yazmak en doğru işlemdir.

Bu sayfada paragraf sekmesi yapılmaz, kaynak gösterilmez ve bir sayfayı geçmemelidir. Özet 3 veya 4 kısımdan oluşur; birinci kısımda proje tanıtımı, ikinci kısımda özet metni, üçüncü



kısımda anahtar kelimeler ve dördüncü kısımda eğer varsa proje desteği yazılır (Bkz. EK 10, sayfa 26).

**Proje tanıtımı:** Kaynak kullanım tarzına uygun olarak,

“Proje sahibinin **Soyadı**, adının **Baş Harfleri**. (Yılı). Projenin başlığı. Bahçeşehir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bölümü, İstanbul.” ibareleri kelime başları büyük harflerle yazılarak yapılır.

**Özet metni:** Bu paragraf 250 kelimeyi geçmemeli ve çalışmayı en iyi şekilde yansıtmalıdır. Özetle çalışmanın konusu ve amacı, ana hatlarıyla çalışmanın nasıl yapıldığı (gereç ve yöntem), başlıca kalitatif ve kantitatif bulgular, önemli sonuçlar verilmelidir. Özet, çalışmanın “niçin yapıldığı”, “nasıl yapıldığı”, “ne bulunduğu” ve “bulguların ne anlam taşıdığı” sorularını yanıtlamalıdır. Özetle, Proje Başlığında verilen mesajın tekrarlanmaması, daha fazla bilgi sunma olanağı sağlar.

**Anahtar kelimeler:** Anahtar Kelimeler yazılıp üst üste iki nokta konduktan sonra en az 3 en fazla 5 anahtar kelime veya kelime grubu verilir.

**Proje desteği:** Bu kısımda proje eğer bir kurum tarafından desteklenmişse destekleyen kurum adı ve proje numarası yazılmalıdır.

### 2.1.8. İngilizce Özet

Türkçe özeti İngilizce çevirisi şeklinde olmalıdır. Projenin İngilizce başlığı da belirtilmelidir (Bkz. EK 11, sayfa 26).

## 2.2. Proje Metni

### 2.2.1. Giriş ve Amaç

Bu bölümde 2-3 sayfayı geçmeyecek şekilde, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikte açık, sade, özlü, kısa bilgiler içermelidir. Öncelikle doğrudan projenin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, takiben projenin amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği yazılmalıdır. Bilgiler kaynaklar ile desteklenmeli ve yorum yapılmadan verilmelidir. Kaynak seçiminde araştırmalar temel alınmalı, mümkün olduğunca klasik kitap bilgisinden kaçınılmalıdır.

Bu bölümde giriş, araştırmanın problematik, amaç (soru cümleleri, hipotezler), önem, varsayımlar, sınırlılıklar ve konuya ilişkin bazı tanımlar başlıkları yer almalıdır.

### **2.2.2. Genel Bilgiler**

Bu bölümde konunun tarihçesi ve konu hakkında ayrıntılı, açıklayıcı literatür bilgisi verilir. Bu bölümün amacı, proje çalışmasının anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Proje konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür bilgiler sistematik olarak özetlenmeli, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Konuyla ilgili kaynaklar titizlikle seçilmeli, doğrudan bağlantısı olmayan bilgilerden kaçınılmalı, bütün bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, ancak yorum yapılmamalıdır.

### **2.2.3. Gereç ve Yöntem**

Bu bölümde materyal, yöntem/yöntemler, bu yöntemde kullanılan cihaz ve malzemeler ve araştırma planı detaylı olarak anlatılmalıdır. Gereç ve yöntem bölümü, başka araştırmacıların aynı yöntemle çalışmayı tekrarlayabilmesine imkân verecek şekilde ayrıntılı olmalıdır. Yöntemlere kaynak gösterilmelidir. Eğer başkasından alınan yöntemde değişiklik yapılmışsa yapılan değişiklik belirtilmeli, veri elde etme biçimleri ve deney grupları tanımlanmalıdır. Verilere hangi istatistiksel değerlendirilmenin uygulandığı belirtilmelidir. Burada tablo, şekil ve denklemlere de yer verilebilir.

Canlılar üzerinde uygulama yapılarak gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce gerekli durumlarda ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı, etik iznin alındığı bu bölümde belirtilmeli, etik kurul onayı proje metninin sonunda ekler bölümünde yer almalıdır.

Bu bölümde araştırmanın türü (modeli), evren ve örneklem, veri toplama araçları, verilerin toplanma süreci, verilerin istatistiksel analizleri başlıkları mutlaka yer almalıdır.

### **2.2.4. Bulgular**

Bu bölümde yalnızca, çalışmanın sonuçları, kullanılan istatistiksel yöntemler ve sonuçların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde başka kaynaklardan bilgi aktarılmaz, başka kaynaklara ait veri, şekil, tablo vb.'lerine yer verilmez, yorum yapılmaz, sadece proje çalışmasında elde edilen veriler hedefler doğrultusunda bütünlük sağlanarak sunulur. Verilerin amaca uygun istatistik yöntemlerle değerlendirilmesi gereklidir. Verileri amaç doğrultusunda en etkili biçimde sunmak için şekillerden (grafik, fotoğraf, çizim) ve tablolardan yararlanılır.

### **2.2.5. Tartışma, Sonuç ve Öneriler**

Tartışma bölümü, projenin yorum kısmıdır. Bu bölümde çalışmadan elde edilen bulgular kendi içinde ve literatür bilgisi ışığında yorumlanır (iç ve dış yorum tekniği ile), bulguların literatürle uyumlu olup olmadıkları, olası nedenleri ile tartışılır. Bu bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yapılırken projenin “giriş ve amaç” ile “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı; sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir. Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, çalışmanın özgün kısımları vurgulanmalıdır. Proje çalışmasından çıkarılan sonuçlar, olabildiğince açık ve öz olarak yazılmalıdır.

Ayrıca, çalışmada elde edilen sonuçlar doğrultusunda araştırmacı/araştırmacıların önerileri de yer almalıdır. Öneriler genel değil, araştırmada elde edilen sonuçlarla ilgili olmalıdır. Araştırmada sorgulanmayan ve elde edilmeyen konularla ilgili öneriler yer almamalıdır.

### **2.2.6. Kaynaklar**

Kaynaklar, konuyla ilgili doğrudan yararlanılan makaleler veya kitaplardır. Araştırmada kaynak gösterilen, alıntı yapılan araştırmaların aslının araştırmacının elinde olması gerekir. Kullanılan kaynaklar makul sayıda, doğrudan proje konusu ile ilgili ve güncel olmalıdır. Ancak gerekli olduğunda eski, klasik kaynaklar kullanılmalıdır. Projede adı geçen tüm kaynaklar bu bölümde alfabetik sıraya göre verilir. Kaynakların metin içinde belirtilmesi, parantez içine yazılmış yazar isimleri ve basım tarihi ile yapılır. Kaynaklar yazılırken aşağıda verilen örneklere dikkat edilmelidir.

#### ***APA Formatına Göre Kaynak Kullanımı***

Bahçeşehir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu'nda, metin içinde kaynak bildirim ve kaynak dizini oluşturulmasında, APA Stilinin güncel son sürümü kullanılmalıdır. Kaynaklara metin içinde yazarın soyadı ve yayın yılı parantez içinde yazılır. Kaynak dizini ise alfabetik sıraya göre düzenlenir. (Detay için Bkz: <http://dergipark.gov.tr/busad/page/2914> ve [https://www.tk.org.tr/APA/apa\\_2.pdf](https://www.tk.org.tr/APA/apa_2.pdf)).

#### **a) Metin içi gönderme**

Gönderme en temel olarak iki biçimde yapılır:

- Evans ve Shaw (2008) tarafından gerçekleştirilen bir araştırmada, aile ile gerçekleştirilen birlikte okuma etkinliklerinin çocuğun okuma becerilerine olumlu etkisi olduğu vurgulanmıştır.

ya da

- Bilimsel dergiler, yoğun olarak bilim insanları tarafından kullanılan önemli bir resmi iletişim aracıdır (Küçük, Al ve Olcay, 2008, s. 309).

### **b) Kaynak Makalenin Yazılışı ve rnekler**

**Format:** SOYADI, A (Yıl) Makale adı. *Dergi adı kısaltması (İtalik)*, Cilt no (Sayı numarası zorunlu değil), sayfa no-sayfa no.

HOLMES, S. (2004), An extraordinary odyssey: The Iwakura Embassy Translated, *London Review Journal*, 59(1), 83-119.

Yazar sayısı 6 veya daha az ise tüm yazarların adları kaynakçada kullanılır. 6’dan fazla ise sadece ilk  yazarın adı ve “ve ark.” yazılarak format devam ettirilir.

Dergi isim kısaltmalarını kontrol etmek için aşağıdaki için WEB adreslerini inceleyiniz:

<http://library.caltech.edu/reference/abbreviations/>

<http://www.public.iastate.edu/~CYBERSTACKS/JAS.htm#General>

### **c) Kaynak Kitabın Yazılışı ve rnekler**

**Format:** SOYADI, A. (Yıl), *Kitabın Adı (İtalik)*, Şehir: Yayınevi..

(Kitap başlığında her bir kelimeye büyük harfle başlanır.)

MAGILL, R.A., *Motor learning concept and applications*. New York: Mc Graw Hill Companies; 2004.

### **Kitapda bölüm yazarlığı**

**Format:** SOYADI, A. (Yıl), Bölümün başlığı, Editörün A. SOYADI içinde, *Kitabın Adı (İtalik)* (s. sayfa aralığı) Şehir: Yayınevi.

KEJANLIOğLU, B. (2005). Medya çalışmalarında kamusal alan kavramı. Meral zbek (Ed.), *Kamusal Alan* içinde (s. 689-713). İstanbul: Hil.

### **Birden çok baskısı olan kitap**

**Format:** SOYADI, A. (Yıl), *Kitabın Adı (İtalik)*(Baskı No), Şehir: Yayınevi..

STRUNK, W. Jr. & WHITE, E. B. (2000). *The elements of style* (4. Baskı). New York: Longman.

### **Basılı kitabın elektronik sürümünü**

**Format:** Kaynağın erişilebileceği URL ve erişim tarihi verilir.

PFLANZE, O. (1990). *The Period of Fortification, 1880-1898: Cilt 3. Bismarck and The Development of Germany*. Princeton, NJ: Princeton University Press.  
<http://books.google.com/books> Erişim Tarihi 08.02.2019.

### **d) Kaynak Tezin Yazılışına Örnek**

**Format:** SOYADI, A (Yıl) Tez Adı. Üniveriste Adı, Enstitü, Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi, Şehir

TONTA, Y. A. (1992). *An analysis of search failures in online library catalogs*. Kaliforniya Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Doktora Tezi, Berkeley

### **e) İnternet Kaynağının Yazılışına Örnek**

**Format:** SOYADI, A. (Yıl). Belgenin başlığı. <http://www.xxxx> adresinden .... tarihinde elde edildi.

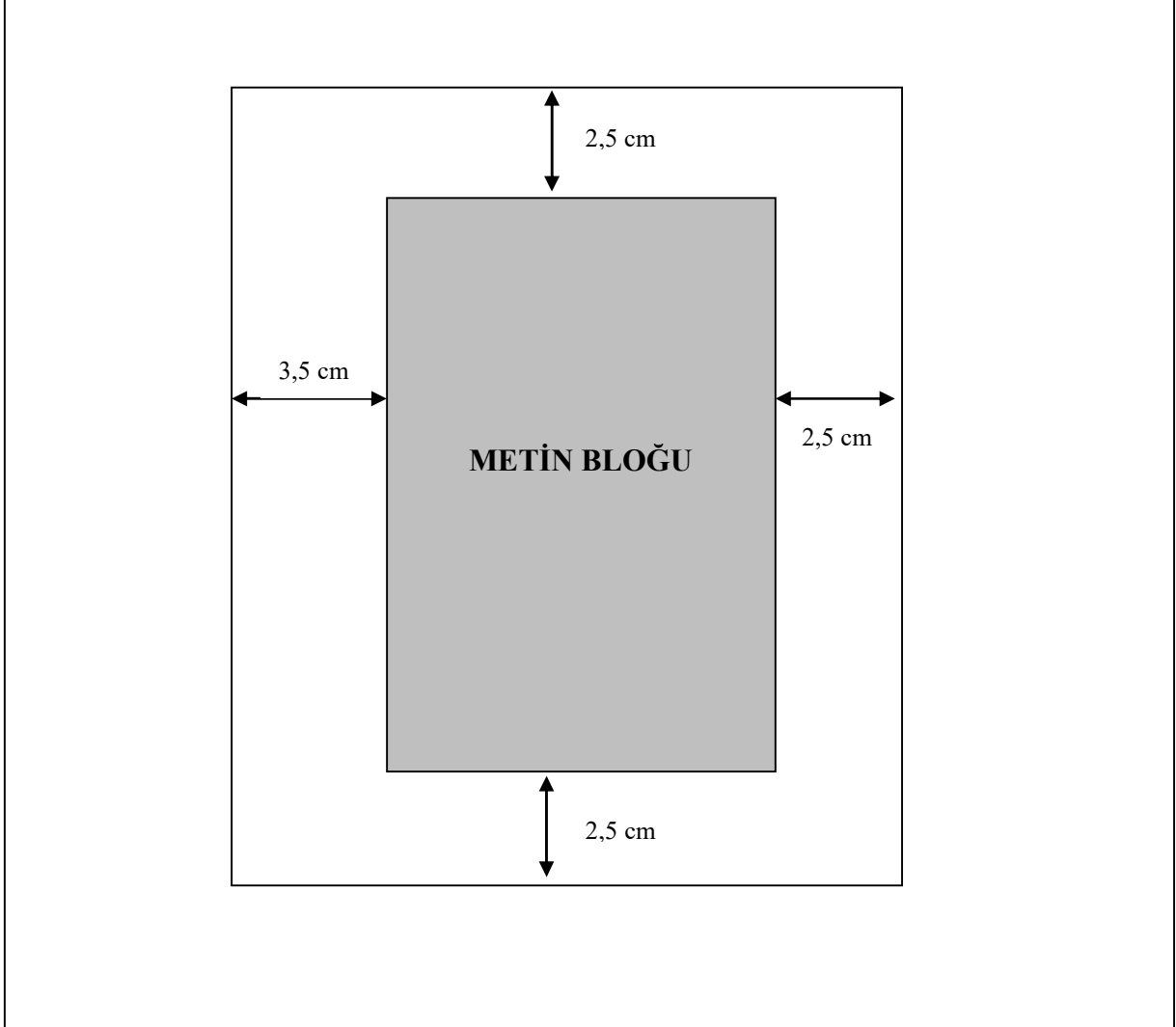
### **2.2.7. Ekler**

Proje metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtacak, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyecek nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek uzunluktaki açıklamalar, örnek hesaplamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, anket formları, ek çizelgeler, proje çalışması izin yazıları, etik kurul onay yazısı (etik kurul gerekli çalışmalar için), patent ve telif hakkı izni vb. bilgi ve belgeler bu bölümde verilmelidir. Her ek için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, metin içindeki sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3 vs. şeklinde, her biri ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır.

### 3. PROJENİN KISIMLARI

ANA BÖLÜMLER	BÖLÜMLER
DIŞ KAPAK	ÖN DIŞ KAPAK
	ARKA DIŞ KAPAK
	CİLT SIRT
ÖN SAYFALAR	Boş sayfa
	İÇ KAPAK
	BEYAN
	İTHAF **
	TEŞEKKÜR **
	İÇİNDEKİLER
	TABLolar LİSTESİ (*Tablo varsa)
	ŞEKİLLER LİSTESİ (*Şekil varsa)
	RESİMLER LİSTESİ (*Resim varsa)
	SEMBOLLER / KISALTMALAR LİSTESİ (*Sembol veya Kısaltma varsa)
	TÜRKÇE ÖZET
	İNGİLİZCE ÖZET
	GİRİŞ VE AMAÇ
PROJE METNİ	GENEL BİLGİLER
	GEREÇ VE YÖNTEM
	BULGULAR
	TARTIŞMA ve SONUÇ
	KAYNAKLAR
	FORMLAR (VERİ/KAYIT FORMLARI/ANKET FORMLARI/vd) (*Kullanılmışsa)
EKLER	ETİK KURUL KARARI (*Gerekliyse)
	PATENT HAKKI İZİNİ (*Gerekliyse)
	TELİF HAKKI İZİNİ (*Gerekliyse)
	ÖZGEÇMİŞ
	Boş sayfa
	Boş sayfa

## ÖRNEK EKLER



### EK 1. SAYFA DÜZENİ

\* Sayfa A4 boyutlarında olmalıdır.

\*\* Dipnotlar metin bloğunu alt sınırını geçmemelidir.

## EK 2. KAPAK SIRTI VE DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ

AD-SOYAD	TC BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ..... BÖLÜMÜ
BÖLÜM	PROJENİN ADI
BİTİRME PROJESİ	LİSANS BİTİRME PROJESİ
İSTANBUL-2019	ÖĞRENCİ İSİMLERİ
SIRT	İSTANBUL-2019
	DIŞ KAPAK



### EK 3. İÇ KAPAK ÖRNEĞİ

TC  
BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
..... BÖLÜMÜ

**PROJENİN ADI**

LİSANS BİTİRME PROJESİ

ÖĞRENCİ İSİMLERİ

DANIŞMAN  
ADI SOYADI

İSTANBUL - 2019

**İÇ KAPAK**

## **EK 4. BEYAN SAYFASI ÖRNEĞİ**

### **BEYAN**

Bu projenin kendi çalışmam olduğunu, planlanmasından yazımına kadar hiçbir aşamasında etik dışı davranışımın olmadığını, projedeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, proje çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları kaynaklar listesine aldığımı, proje çalışması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

Tarih

İmza

Adı Soyadı

## **EK 5. TEŞEKKÜR SAYFASI ÖRNEĞİ**

### **TEŞEKKÜR**

Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde, süreç boyunca değerli bilgilerini bizlerle paylaşan, kullandığı her kelimenin hayatıma kattığı önemini asla unutmayacağım saygıdeğer danışman hocam; Dr. Öğr. Üyesi .....’ya, çalışmam boyunca benden bir an olsun yardımlarını esirgemeyen arkadaşım ..... ve çalışma süresince tüm zorlukları benimle göğüsleyen ve hayatımın her evresinde bana destek olan değerli ablam .....’ya sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

İmza

Ad Soyad

## EK 6. İÇİNDEKİLER

3.1. Ön Sayfalar	i
3.1.1. Dış Kapak	ii
3.1.2. Beyan	iii
3.1.3. Önsöz / (gerekli ise) Teşekkür	iv
3.1.4. İçindekiler	v
3.1.5. Tablolar Listesi	vi
3.1.6. Şekiller Listesi	vii
3.1.7. Resimler Listesi	viii
3.1.5. Kısaltma ve Simgeler (gerekli ise)	ix
3.2.1. Özet	1
3.2.2. Abstract	2
3.2.3. Giriş ve Amaç	3
3.2.4. Genel Bilgiler	4
3.2.5. Gereç ve Yöntem	30
3.2.6. Bulgular	33
3.2.7. Tartışma ve Sonuç	67
3.2.8. Kaynaklar	75
3.2.10. Ekler (gerekli ise)	80
3.2.11. Özgeçmiş	83

## **EK 7. TABLOLAR LİSTESİ ÖRNEĞİ**

### **TABLolar LİSTESİ**

<b>Tablo 2.1.</b> Ergonominin Kapsamı ve Kritik Faktörler	13
<b>Tablo 4.1.</b> Cinsiyetler Arası Ortalama Yaş, Boy, Kilo ve VKİ Değerlerinin Dağılımı	35
<b>Tablo 4.2.</b> Ofis Çalışanlarında Cinsiyet, El Baskınlığı, Eğitim Düzeyi ve Medeni Durumunun Dağılımı	36

## **EK 8. ŞEKİLLER LİSTESİ ÖRNEĞİ**

### **ŐEKİLLERİN LİSTESİ**

Şekil 1.1. AŐırđ Kullanım Modeli	7
Şekil 1.2. Kas Yorgunluğu Modeli	8
Şekil 1.3. Yık modeli	9
Şekil 2.1. Statik DuruŐlara Neden Olan Sebepler	15
Şekil 2.2. Ofis İÇ İstasyonu Özellikleri	18
Şekil 2.3. Sandalye Yüksekliği ve Pan Derinliği Puanlaması	27
Şekil 2.4. Kol Dayanağı Puanlama	27

## **EK 9. SEMBOLLER VE KISALTMALAR LİSTESİ ÖRNEĞİ**

### **SEMBOLLER VE KISALTMALARIN LİSTESİ**

BMI	Vücut Kitle İndeksi
CP	Serebral Palsi
EMG	Elektromiyografi
ERF	Ergonomik Risk Faktörleri
MRG	Manyetik Rezonans Görüntüleme
PTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
SD	Standart Sapma

## EK 10. TÜRKÇE ÖZET SAYFASI ÖRNEĞİ

**Üzel, Y., Karabey, BA., Pekesin, B. (2018). Sağlık Yönetimi Bölümü Öğrencilerinin Mesleğin Geleceğine İlişkin Görüş, Beklenti Ve Kaygı Düzeylerinin Değerlendirilmesi. Bahçeşehir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Yönetimi Bölümü, Bitirme Projesi, İstanbul.**

Bu çalışma, Sağlık Yönetimi bölümü öğrencilerinin mesleğin geleceğine ilişkin görüş, beklenti ve kaygı düzeylerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılmıştır. Araştırmanın sonuçları, alanda çalışan sağlık yönetimi uzmanları, sağlık yönetimi öğrencileri, sağlık yönetimi akademisyenleri ve sağlık kuruluşlarının yöneticilerine bilgi kaynağı oluşturacak olması da araştırmanın önemini ortaya koymaktadır.

Bu çalışmada genel tarama modelini esas alınmıştır. Araştırmanın amacı doğrultusunda araştırmanın evreni iki devlet üniversitesi ve iki vakıf üniversitesi sağlık yönetimi bölümlerinde okuyan 1. ve 4. Sınıf öğrencilerinden oluşmaktadır. Toplamda 113 öğrenciden veriler toplanmıştır. Analizlerde anket sorularına ait frekans değerleri, t-testi, ki-kare, korelasyon, tek yönlü varyans analizi yapılmıştır.

Devlet üniversitelerinde okuyan öğrencilerin % 8.2'si devam ettikleri okuldaki sağlık yönetimi eğitiminin kendilerini yeterli düzeyde mesleki yetkinliğe ulaştırma durumunu yeterli, % 47.9'u kısmen yeterli ve % 43.9'u bunu yetersiz bulmaktadır. Aynı durum Vakıf üniversiteleri açısından bakıldığında, öğrencilerin % 30.9'u yeterli, %56.7'si kısmen yeterli görmekte ve % 12.4'ü de bu yetersiz bulmaktadır.

Sağlık yönetimi öğrencilerinin % 50.8'i mezun olduktan sonra işsiz kalma kaygısı yaşamakta, % 39.9'u kısmen kaygı yaşamakta ve % 9.3'ü ise işsiz kalma kaygısı yaşamamaktadır. Öğrencilerin sağlık yöneticiliği mesleğinin geleceğine ilişkin umut düzeylerinin orta düzeyde ( $\bar{x}=4.87$ ) olduğu saptanan önemli bir sonuçtur. Yani bu durum sağlık yönetimi öğrencilerinin mesleğin geleceğine ilişkin umut düzeyleri orta düzeydedir. Öğrencilerin mesleğin geleceğine yönelik olarak karamsarlık düzeylerinin ortalaması 10 puan üzerinden 5.70 olarak saptanmıştır. Sağlık yönetimi öğrencilerinin yaklaşık üçte biri akademik ortamda öğrendikleri teorik bilginin pratik uygulama ile örtüştüğünü ve kopuk olmadığını belirtmiştir. Diğer üçte ikisi ise kısmen veya tamamen kopuk olduğunu ve örtüşmediğini belirtmiştir.

**Anahtar Kelimeler:** Sağlık Yönetimi, Sağlık Yönetimi Eğitimi, Sağlık Yönetimi Mesleği



## **EK.11. İNGİLİZCE ÖZET SAYFASI ÖRNEĞİ**

**Üzel, Y., Karabey, BA., Pekesin, B. (2018) Evaluation of the Level of Opinions, Expectations and Anxieties About the Future of the Profession of Health Management Students. Bahçeşehir University, Faculty of Health Science, Department of Health Management, Graduation Project, Istanbul.**

This study is conducted to evaluate the level of opinions, expectations and anxieties about the future of the profession of health management students. The fact that the results of the research will be a source of information to managers of health management specialists, health management students, health management academics and health care organizations working in the field is another important factor in the research.

This study is based on the general scanning model. The aim of the study was to investigate the evolution of the study in health departments of two state universities and two Foundation universities. 1<sup>st</sup> and 4<sup>th</sup> consists of class students. Totally 113 students were collected data. Frequency values of questionnaires, t-test, Chi-square, correlation, one-way analysis

8.2% of the students in public universities see themselves as sufficient to reach the level of professional competence in the school they attend, 47.9% see themselves as partially sufficient and 43.9% find it inadequate. When we look at the foundation universities, 30.9% of the students surveyed, 56.7% partially see it as sufficient and 12.4% find it inadequate.

The other two thirds indicated that they were partially or completely detached and did not overlap. 50.8% of health management students experience unemployment anxiety after graduation, 39.9% experience unemployment anxiety partially and 9.3% do not experience unemployment anxiety. It is an important conclusion that the level of hope for the future of the health management profession of the students is at a moderate level ( $x= 4.87$ ). In other words, this situation is not high in the hope levels of Health Management students for the future of the profession and is moderate. The average of pessimism levels for the future of the profession was determined as 5.70 out of 10 points. About one third of Health Management students stated that theoretical knowledge they learned in the academic environment coincided with practical practice and that they were not detached.

**Key Words:** Health Management, Health Management Education, Health Management Profession